Rainbow

Mes outils de collaboration

Utiliser Rainbow, c'est vivre une expérience unique au quotidien grâce aux services qui permettent de profiter en toute confiance de ce qui est essentiel

Tutoriel – Mars 2020

Photos non contractuelles





Sommaire

Découvrir Rainbow

Installer ma Solution

Gérer mon profil

Comprendre les Informations

Interagir depuis Outlook



Gérer mon réseau

Associer mon téléphone

Partager des documents

Gérer mes conversations

Communiquer instantanément (tchat)

Mon espace de travail sans limite

Je suis spontané

- Messagerie instantanée (tchat)
- Messagerie instantanée groupée
- Présence fédérée
- Partage de fichier
- Multi-terminaux



Je suis connecté

- Appels audio/vidéo
- Partage d'écran
- Multi entreprises



Je garde le contrôle

- Administration
- Statistiques
- APIs et ouverture
- Intégration PBX

Un service de communication dans le cloud selon mes besoins









Atouts de Rainbow



Grand public

Simplicité - Agilité

Professionnels

Sécurité - Contrôle



Tutoriel



Créer et gérer mon profil

- Je reçois une invitation de l'administrateur dema compagnie
- Je créer mon compte
- J'installe Rainbow sur mon PC/MAC ousmartphone



Site web public



Faire la différence. Ensemble.

Depuis le site Web public

Je découvre Rainbow, ses atouts, services et je m'inscris pour créer ou activer mon compte.

 Création/activation de mon compte



J'active mon compte Rainbow



Je clique sur le lien Rainbow reçu par mail sur invitation de orange Business Services



J' Contractive mon compte et un mot de passe m'est demandé

J'active mon compte Rainbow



J'active mon compte Rainbow



Je personnalise mon compte Rainbow



Identifier un ou plusieurs comptes



Si je me suis déconnecté(e) ou si j'ai été déconnecté(e) après une période d'inactivité longue (36 heures), j'entre l'adresse e-mail du compte que je veux ré-ouvrir et je rentre le mot de passe associé.



En cas d'oubli du mot de passe, je peux en générer un nouveau en cliquant sur le lien «mot de passe oublié». Je suis la procédure indiquée.

En positionnant le curseur à ACTIF, cela me permet de ne pas me déconnecter lorsque je quitte l'application Rainbow sans avoir à me déconnecter délibérément au préalable.

Autre méthode pour créer son compte depuis le site public



Depuis le site Web public

Je découvre Rainbow, ses atouts, services et je m'inscris pour créer mon compte.

 Création de mon compte

Faire la différence. Ensemble.



Inscription ou téléchargement d'applications

Autre méthode pour créer son compte depuis le site public Installer sur son PC/MAC/Smartphone

| Alcatel-Lucent 🕖 | Accuell | Fonctionnalitės Support | Blog Connexion Français | |
|------------------|--|--------------------------------------|---|-------|
| R | RAINBOW | ENTREPRISE Conditions d'utilisation | LIENS UTILES > Connexion | |
| Rainbow" | > Chat et partage | > Mentions légales | > Télécharger l'application pour PC Windows | |
| | > Appels audio/video > Sécurisé et ouvert | > Nous contacter | > Télécharger l'application pour Mac | En ba |
| | > Support | > Alcatel-Lucent Enterprise | Télécharger l'application pour mobile iOS | VOS (|
| | | | Télécharger l'application pour mobile Android | |

En bas de page, j'ai accès aux téléchargements d'applications sur vos différents terminaux.

Rainbow peut être utilisé en client léger Web via l'activation d'une URL ou via une application à installer au préalable sur mes terminaux. L'application Rainbow installée vous donnera alors accès à plus de fonctionnalités que l'application Web.

| L'application Rainbow peut être | | |
|------------------------------------|--|---|
| installée sur : | Window S MacOS | Mobile iOS Mobile Androïd |

Environnement - Pré requis

- Windows
- Version 7
- Version 8.1
- Version 10
- All editions but RT, 32/64 bits



Mac OS Apple Mac OS X 10.9 (Mavericks)

Apple Mac OS X 10.9 (Mavencks) Apple Mac OS X 10.10 (Yosemite) Apple Mac OS X 10.11 (El Capitan) Apple Mac OS X 10.12 (Sierra)

Outlook

A partir de Outlook 2010





Google Chrome

Google Chrome OS Google Chrome 56 and higher Pré-requis nécessaires:

- Résolution minimale de 1024X723
- Support Java Script doitêtre autorisé
- Support de cookies doit êtreautorisé



Mozilla Firefox

Mozilla firefox 52 and higher Pré-requis nécessaires:

- Résolution minimale de 1024X723
- Support Java Script doitêtre autorisé
- Support de cookies doit être autorisé



Google Android OS 4.1 to 4.3 (Jelly Bean) Google Android OS 4.4 (KitKat) Google Android OS 5.0 and 5.1 (Lollipop) Google Android OS 6.0 (Marshmallow) Google Android OS 7.0 and 7.1 (Nougat)



- Apple IOS 9
- Apple IOS 10

Tutoriel



Généralités et mon profil

- Page d'accueil –Liste des principales fonctions
- Gérer mon profil –informations personnelles
- Gérer mon profil réglages



Fonctionnalités Rainbow

| Profils Rainbow | Enterprise | Business | Essential |
|---|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Services de collaboration | | | |
| Multi-terminaux (iPhone, android, web, PC/MAC) | • | • | • |
| Disponibilité dans plus 75 pays et 20 langues | • | • | • |
| Auto-inscription utilisateur et gestion du profil | • | • | • |
| Moteur de recherche (Personnes, bulles, messages, compagnie) | • + Tags | • + Tags | • |
| Gestion des contacts, groupe de contact groups, invités | • | • | • |
| Gestion des conversations | • | • | • |
| Messagerie instantanée (de personne à personne, de groupe) persistante | • | • | • |
| Information de présence | • | • | • |
| Audio / Vidéo / Partage d'écran de personne à personne | • | • | • |
| Audio / Vidéo / Partage d'écran de groupes (jusqu'à 30 participants) | • | | |
| Journal des appels | • | • | • |
| Collaboration en équipe (groupes ou bulles) | jusqu'à 300 participants | jusqu'à 100 participants | jusqu'à 20 participants |
| Transfert de fichiers, stockage | stockage de 20 GB | stockage de 1 GB | stockage de 1 GB |
| Plug-in MS Outlook | • | | |
| Présence calendrier Microsoft Office 365 Exchange en ligne | • | | |
| Chaînes / fil d'actu | • | suivre | suivre |
| Microsoft Office 365/Azure Active Directory (AD) contact search | • | | |
| Enregistrement (personne à personne) | • | • | |
| Services PABX (avec le PABX connecté à Rainbow) | | | |
| OmniPCX Enterprise, OXO Connect | • | • | • |
| Pilotage du poste téléphonique (avec gestion unique d'appel) | • | • | • |
| Présence téléphonique | • | • | • |
| Clic to call (appel par nom, réponse, rejet), journal des appels | • | • | • |
| Contrôler un appareil au choix | • | • | |
| Identification de l'appelant, recherche de contacts PBX | • | • | |
| Contrôle avancé des appels PABX (jusqu'à 3 participants) | • | • | |
| Boîte vocale PABX (notification, appel par clic) | • | • | |
| Appel par Voix IP (vers PBX, vers numeros de téléphone publics) | • | • | |
| Connecteurs tiers PBX (Avaya, Cisco, NEC) | • | • | |
| Connecteur Rainbow Click2Call sur Google Chrome | • | • | |
| Plug-in Skype pour Enterprises | • | • | |
| Services de gestion | | | |
| Administration et contrôle de la société (compagnie) | plusieurs administrateurs | plusieurs administrateurs | 1 administrateur |
| Nom de la société et personnalisation du logo | • | • | • |
| | | | |
| Création modification et suppression des utilisateurs et de leur profil à l'unité ou en nombre via import de fichiers csu | • | • | |
| Mise à disposition d'apabilities | • | • | |
| Support | | | |
| and a second | | | |
| Aide en ligne (Emily/ bot EAO, bases de connaissances, publication d'articles d'usages ou techniques) | • | • | • |
| SAV : Contro support client au 0.825.817.807 | | | |
| vortion 1.66 | - | • | |
| | 1 | | |

Page d'accueil



Principales fonctions

Fonctions de Rainbow

- Auto-enregistrement de l'utilisateur et gestion duprofil
- Liste de contacts / invitation d'unnouveau contact
- Groupes de contacts (bulles) : création et gestion
- Recherche de contacts (Public ou Entreprise)
- Messagerie instantanée, présence (personne à personne)
- Messagerie instantanée de groupes (bulles)
- Historique des évènements
- Transfert de fichiers
- Audio vidéo jusqu'à 10participants
- Partage d'écran / Partage de documents jusqu'à 10 participants
- Mode tandem bureau et mobile en établissement appel
- Multi-plateforme (iPhone, Androïd, web, PC/MAC)
- Intégration dans Outlook et dans le calendrier Exchange
- Support utilisateur

Services Rainbow connecté au PBX

- Présence enrichie (téléphonie, calendrier, multi-entreprise)
- Click to call depuis le PBX Appel simple
- Pilotage avancé des appels multiples utilisateurs du PBX
- Skype for Business connecteur



Gérer mon profil et mes informations personnelles



- Mon avatar et mon état de présence.
- En cliquant sur mon avatar, le menu de gestion de mon compte est présenté.
- Mon profil est affiché, je peux renseigner et modifier mes informations personnelles.



Gérer mon profil et mes informations personnelles

| Personnes, bulles | Q | R Bienvenus | O Bulles | A Contects | () Récents | E Fichiers | Entreprises | | @ . | | |
|--|---|----------------|-------------|-------------------------|----------------------|---------------|-------------|---|------------|---|------|
| Mes conversations | | 8 M | ON PI | ROFIL | | | Je | e modifie mon profil • • • | 0 | | |
| Emily Connecté | | | | | | | R | Mon abonnement | | | |
| Christian THOMPSON Déconnecté depuis 2 mois | | | | 12 | | | | Enterprise | | | |
| test | | | | - | P. | | ٩ | Mon compte | | | |
| John GARCIA Inconnu | | | R | OBINSON echnology ir | Jessica itegrator | | | iessica.robinson@tech-integrator.loc | | | |
| Robin ANDERSON | | | Advar | iced Procuren | nent Manage | r | 8 | Mes e-mails | | | |
| Oéconnecté depuis 18 journ | 5 | | CHAN | IGER MON M | IOT DE PASS | E | | E-mail professionnel (non modifiable) Jessica.robinson@tech-integrator.loc | | • | |
| | | | | | | | • | Ma localisation | | | |
| | | | | | | | 1 | Mon pays | | • | e |
| | | | | | | | | France | | | s |
| | | | | | | | | Ma langue | | | |
| | | | | | | | | Francais | | | |



Je clique sur l'image pour enregistrer une photo ou un avatar.

| Choisissez votre avatar | 8 |
|--------------------------------|---|
| Ou groser une image kt. Aperçu | |
| Presare une photo | |
| Chalter tank image | |

- Les différents choix sont validés implicitement. J'appuie sur la touche ANNULER pour ne pas enregistrer les informations saisies.
- Utiliser l'ascenseur sur le côté droit de l'écran pour faire défiler l'ensemble des rubriques du profil.
- Compléter les différentes rubriques.

Mes réglages généraux



Je sélectionne PARAMETRES puis GENERAL et je positionne mes choix.



Ce choix me permet d'intégrer les actions Rainbow et de les lancer dans l'interface Outlook.

Mes réglages audio

| Sénéral | Audio | Vidéo | À propos de | |
|----------------------|---------------|-------------------|-----------------------------|----|
| sélectionner le pér | iphérique à | utiliser pour vos | appels audio sur l'ordinate | ur |
| Micro/Haut-parleu | irs intégrés | | • | |
| ersonnaliser votre | e périphériqu | Je | | |
| licrophone | Micro | ophone de votre | ordinateur | |
| laut-parleur | Haut | parleur de votre | ordinateur | • |
| ▶ Test | | | |] |
| Sonnerie secondair | re | | | |
| Sonner égaleme | Haut | -parleur de votre | ordinateur | * |
| Sonneries et notific | ations | | | |
| | | | | |

Je sélectionne PARAMETRES puis AUDIO et positionne mes choix. Pour une bonne qualité acoustique il est recommandé d'utiliser un casque.

2



Etat de l'audio et accès rapide aux réglages audio.

Mes réglages vidéo

| Général Audio | Vidéo | À propos de | |
|------------------|-------|-------------|---|
| Caméra | | | •••••••• Je sélectionne PARAMETRES puis VIDEO et je positionne i choix. |
| USB Video Device | | | Je sélectionne le type de caméra si plusieurs équipements connectés. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Je gère mon profil sur mon iPhone









Gérer mon profil sur mon smartphone Androïd





Autorisation d'accès Paramètres ÷-GÉNÉRAL Affichage Prénom / Nom Afficher les contacts par prénom ou nom en premier Filtrage des contacts ~ Utiliser le mode de filtrage des contacts defini dans Android NOTIFICATION MESSAGERIE INSTANTANÉE Activer la notification Envoyer une notification à la ~ réception d'un message instantané Vibreur Vibre sur réception d'un message instantané Son Émettre un son à la réception d'un message instantané

Tutoriel



Comprendre les informations

- Notifications
- Etat d'un contact (présence...)
- Aide en ligne –Emily pour la FAQ/Support Version Rainbow



Information de notifications

Pour tout évènement, une notification apparait sur l'icône Rainbow réduite dans ma barre d'outils. Elle indique le nombre d'évènements nouveaux. En me connectant à l'application Rainbow, la ou les notifications apparaissent sur le ou les contacts qui ont envoyé un message ou toute autre action (disponible aussi sur mobile iOS et Androïd).



Etat de mes

Georgia avoir Su gérer différents

états.

| Déconnecté : | La durée de la déconnexion est indiquée. |
|---------------------|---|
| Connecté : | Sur le Web ou le PC, l'utilisateur est vu connecté et disponible (vert). Sur le mobile, je suis vu comme disponible avec une petite icone de mobile. |
| Occupé : | Signale mon occupation en chat, appel audio / vidéo, ou occupation au téléphone du bureau. |
| Invisible : | Je suis vu comme déconnecté par mes contacts. |
| Inactif automatique | / manuel : Sur le Web ou le PC, je suis perçu comme absent. Sur le mobile je suis vu comme disponible avec une petite icone de |
| Ne pas déranger : | Aucune notification est présentée. Mes messages reçus sont disponibles sans notification. La notification est aussi |

désactivée en mode présentation.

Connexion depuis mon PC et mon mobile



Ma disponibilité selon mes appels

Associé à mon système de téléphonie d'entreprise, mon état de présence ou d'occupation est enrichi avec la disponibilité ou non de mon poste téléphonique d'entreprise. Si je décroche mon téléphoneje serai automatiquement vu comme étant occupé.



Mon aide en ligne -Emily FAQ et support

Emily est mon premier contact à l'ouverture de mon compte. Je peux à tout moment faire une de mande, Emily m'oriente vers l'article associé à ma demande.

En complément vous je peux adresser un message à mon administrateur en commençant par #Support.





de Rainbow

de ».

Support et informations Rainbow

Aller sur le site public : https://support.openrainbow.com/hc/fr



Tutoriel



Créer et gérer mon réseau

- Je crée et j'invite des contacts J'organise mes contacts.
- Je crée et j'organise des groupes decontacts.
- Je lance des discussions depuis mes contacts.



Créer et inviter mes contacts



Mes invitations

- Depuis la page d'accueil ou depuis maliste de contacts, je peux inviter de nouveaux contacts.
- Après validation, une invitation Rainbow est envoyée au contact s'il a un compte.
- Pour une personne sans compte Rainbow, un mail est envoyé à l'adresse indiquée avec les indications la guidant dans la création de son compte Rainbow.
- Depuis ma liste de contacts sous la rubrique «invitations », je peux consulter la liste des invitations en attente de réponse et les relancer si nécessaires.



Ce logo est affiché sur l'avatar du contact invité tant que l'invitation n'a pas été encore acceptée.



Rechercher et inviter mes contacts



Organiser mes contacts

Depuis la page d'accueil, je peux gérer mes contacts et accéder à l'ensemble de mon réseau. Je peux regrouper mes contacts dans des listes pour faciliter ma recherche ou mes actions.

| | : | | |
|---|---|------------------------|--|
| Partitivas, turias, | a 🖪 🔉 👌 | Names Dates Emergen | a 👰 |
| Mes conversations | & CONTACTS | ves cottacis | INVITER |
| Co. Test Creation | instations. | Mon réseau Mais Istors | |
| Cartes | Par nom - | Tous + | |
| Ornitian THOMPSON Decement caput 2 mas | | | Mon |
| () | Brannesse ensie G | ang 1 fe peuro | mes liste |
| Ster GATEDA | Lean-Mars GOM | es. Estades | |
| Robert ANDERSON | t . | | |
| | Dicorrecti choin | 12700 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | TS | | |
| 8 CONTAC | TS | | |
| CONTAC | TS Mon réseau | | |
| CONTAC Invitations Par nom | TS Mon réseau • Tous | | |
| CONTAC Invitations Par nom Ordre de tri | TS Mon réseau • Tous Filtrer | | |
| 8 CONTAC Invitations Par nom A Ordre de tri Par nom | TS Mon réseau Tous Filtrer Tous | La | présentation des contacts |
| CONTAC Invitations Par nom Ordre de tri Par nom Par prénom | TS Mon réseau • Tous Filtrer Tous En ligne | La | présentation des contacts ut être filtrée pour en |



Organiser mes listes de contacts

Depuis la page d'accueil, je peux gérer mes contacts et accéder à l'ensemble de mon réseau. Je peux regrouper mes contacts dans des listes pour faciliter ma recherche ou mes actions.


Gérer mon réseau sur mon iPhone



Gérer mon réseau sur mon Androïd









- Envoyer un mail
- Démarrer un tchat
- Ajouter à une liste

Développer mon réseau sur mon iPhone



Développer mon réseau sur mon Androïd



Gérer mes listes de contacts sur mon iPhone

ee broop faw. 20041 1 int Répertoire Rainbow UVITALI VALUA Francois Garcia FG **≛**≡ John Garcia 9 Melanie Garcia (Skyp. MG azertyuiop qsdfghjklm ☆ wxcvbn' ⊗ espace

Détails du contact

E-mail

john.garcia@tech-integrator.loc

Démarrer une conversation

Ajouter à mon réseau Appel autio

John Garcia Expert Technical Support

echnology Integrator

 \succ

Inviter des contacts

Rechercher un contact dans tous les répertoires (Rainbow, local...)

- Cecontact du répertoire Rainbow n'est pas dans mon réseau
- J'ouvre la fiche ducontact

Je peux ajouter ce contact à mon réseau. Une invitation est envoyée. Après acceptation par le contact, je peux voir l'état de sa présence :





Organiser mes contacts



Gérer mes listes sur mon iPhone

Ajouter des contacts dans une liste Détails du contact **Robin Anderson** Oustomer Success Manager Rainbow Aucun rend_aujourd'hui Déconnecté +441234000001 E-mail \times robin anderson@mydomain.loc Demarrer une conversation Liste J'ajoute ce contact dans une liste 0 Annular Ajouter à une liste Je saisi un nom ou je sélectionne une liste parmi celles de disponibles + Créer une liste Listes disponibles Détails de la liste Modifie Nouvelle liste + Ajouter des membres Je retrouve le contact sélectionné dans la Robin Anderson 2≡ liste choisie Abbie Brown *****=

Modifier mes listes HARAN Drange F 🏆 00:24 1 + Q. Personnes, bulles, Mon réseau Mes listes Tous Nouvelle liste Projet X Membres du projet X et Z • • • Supprimer une Ō liste Je modifie les paramètres de la Détails de la liste Modifier liste Nouvelle liste J'ajoute des membres dans laliste + Ajouter des membres . . . in Anderson -J'enlève de la liste le membre sélectionné . . . 2= Abbie Brown O 4= inversations bulles

Gérer mes listes de contacts sur mon Androïd



Inviter des contacts

Rechercher un contact dans tous lesrépertoires (Rainbow, local...)

- Ce contact du répertoire Rainbow n'est pas dans mon réseau
 - J'ajoute directement le contact ou j'accède à sa fiche en sélectionnant le nom

Détails du con... Se Le
Isadora ROTH
Ranbow
Ranbow
Ajouter à mon réseau

Email (personnel) Isar29(sar(2gmail.com





J'organise mes groupes de contacts

Depuis la page d'accueil, je peux gérer mes groupes de contacts ou mes bulles de discussion.



J'organise mes groupes de contacts

A partir d'un contact, je peux créer une bulle pour constituer un groupe de discussion.



Je crée un nouveau groupe

Archiver des bulles de contacts

Depuis la zone affichant les bulles, je peux en sélectionner une dont je suis l'administrateur et l'archiver. Ine me sera alors plus possible de publier dans cette bulle et les membres en seront retirés.

| Personnes bulles. Q | Remanuel Burner Contacto Roberto Fortun | E-troppen | a 🛞 | Suite à l'archivage | |
|--|--|--|---------------|--|---|
| Mes conversations | O BULLES | | CREER | | |
| IR Bulle 1 | Toutes Mes bulles | Archives | A | IR Bulle 1 Jamica ROBINSON, Abbie BROWN / | I <8 |
| Abbie BROWN Connects sur mobile | test test | | | Abbie BRDWIN a ésé invité à rejoindre la bulle | πο |
| Test Creation Invitation envoyée | JR Bulle 1 Jessica ROBINSON, Abbie BROWN | | 0 | | Nouvelle bulle de discussion |
| Emily Connecte | | | | Abbre BROWN a quinté la bulle | 12.0 |
| Jessica ROE | BINSON | | Archiver | Inside ROBINSON a quint la bulle | 19.82 |
| Technology Ir | ntegrator | | | ous n'êtes plus un membre de cette bulle et v | rous ne pouvez donc plus rien y publier |
| Cette bulle va les participan rien publier | a être archivée pour tous its, qui ne pourront plus | | | | |
| | 🗙 Annuler < Ok | | O BUL | LES | CREEK |
| | | | Tot | R Bulle 1 | 15 |
| Mes conversatio | ons | | Q () 3 | essica ROBINSON, Abbie BROWN | (C) |
| | | Cette notification | | | Supp |
| JR Bulle 1 | 2 | m'indique le nombre de membres ayant quitté la | | | |
| L | | conversation suite à l'archivage | | Bulle archivée pouv supprimée. | supprimer |

Je rejoins un groupe de contacts

Je peux être invité et notifié pour rejoindre un groupe de discussion.



Je gère mes groupes de contacts sur mon iPhone

J'accède à l'ensemble des groupes de contacts (bulles) dont je suis membre et/ou administrateur.



J'accède aux détails

de la bulle

J'accède à mes groupes de contacts (bulles) J'accède à l'ensemble des bulles dont je suis administrateur

Je gère mes groupes de contacts sur mon Androïd

J'accède à l'ensemble des groupes de contacts (bulles) dont je suis membre et/ou administrateur.



J'archive des bulles sur mon iPhone

Je peux archiver les bulles dont je suis administrateur.



J'archive des bulles sur mon Androïd

Je peux archiver les bulles dont je suis administrateur.



Je lance des conversations depuis mes contacts

A partir d'un contact, je peux lancer différentes actions.





Je lance des conversations depuis un groupe de contacts



Services du groupe accessibles à l'administrateur du groupe. L'administrateur peut en plus ajouter des participants ou archiver la bulle.



Tutoriel



Messagerie instantanée (Tchat)

- Discussion (tchat) de personne à personne
- Discussion (tchat) à plusieurs (bulles)
- Transfert de document durant une session



Tchat de personne à personne





Tchat de personne à personne sur mon iPhone

Depuis mon smartphone, je peux lancer une discussion avec l'un de mes contacts ou un contact Rainbow.



Tchat de personne à personne sur mon Androïd

Depuis mon smartphone, je peux lancer une discussion avec l'un de mes contacts ou un contact Rainbow.



Je discute à plusieurs (bulles)

| Personnes, bulles | Q | R | OBulles | Contacts | () Récents | Fichiers | Entreprises | (] | |
|--|---|----|------------|----------------------------|----------------------------|-------------|----------------|--|---|
| Mes conversations | | RE | Group | e de discus | sion proje | t X | | 8 | ٤ |
| Groupe de discussion p | | Ad | contrage | s o mornaco | is sur le proje | | | | |
| Christian THOMPSON Déconnecté depuis 2 mais | | | | Bonjour At | bie, nous | pouvons | démarrer no | otre groupe de discussion sur le projet X 13:04 ✔ | |
| JR Bulle 1 | | | Pro d'a | ochaine réu ictions. Me | union Luno rci. Jessica | di 15/09. D |)'içi là prépa | rez les réponses aux différents points | |
| Abbie BROWN Connecté sur mobile | | | | | | | | 13.08 🗸 | - |
| Test Creation | | | | | | | | | |
| Emily Connecté | | | | | | | | | |
| test | | | | | | | | unici la planning du projet | |
| John GARCIA Technology Integrator | | | | | | | | 13.39 V | 5 |
| Robin ANDERSON Déconnecté depuis un jour | | 0 | Saisissez | votre texte | ici | | | | ٢ |



Conversation à plusieurs

- J'entre le message que je désire envoyerà mon groupe.
- La date et l'heure du postage dumessage sont affichées.
- Je peux poster, dans mon message, une adresse URL qui pointe sur une page WEB ou un document.
- Les différents membres du groupen'auront qu'à cliquer sur ce lien pour ouvrir la page Web dans leur browser ou télécharger le document dans leur espace de travail.

Je discute à plusieurs (bulles) sur mon iPhone

Depuis mon smartphone, je peux lancer ou consulter une discussion de groupe.







L'ensemble de ma conversation de groupe est attachée au mail sous forme d'un document en formatTXT.

Je discute à plusieurs (bulles) sur mon Androïd

Depuis mon smartphone, je peux lancer ou consulter une discussion de groupe.







L'ensemble de ma conversation de groupe est attachée au mail sous forme d'un document en formatTXT.

Je transfère un document





Conversation

- Durant une session de messagerie instantanée, je peux échanger/transférer un document.
- Attention, l'icone EPINGLE doit être active (gris foncé) pour permettre l'attachement du document.
- L'état actif dépend de la présence du destinataire et du type d'équipement connecté (PC uniquement).
- Le document peut être un fichier bureautique (Word, Power Point, Excel, PDF) ou une image.
- Le document peut être issu de votre espace de stockage sur mon ordinateur ou de mon espace de stockage personnel Rainbow appelé «Mon partage Rainbow ».
- La taille totale de stockage est variable suivant votre type de souscription.

Je transfère un document depuis mon iPhone





- Durant une session de messagerie instantanée, je peux échanger/transférer un document.
- Le document peut être issu de votre espace de stockage sur mon ordinateur ou de mon espace de stockage personnel Rainbow appelé «Mon partage Rainbow ».

Je transfère un document depuis mon Androïd



Bonjour Abbie peux-tu appeler Christian ? Men 2 votre texte ici...

Mon partage Rainbow

Vous ave: Fichier e

Appareil photo

Vous avez terne de joh

Appel sans... 20 sept. 15:25

14 sept. 18:59

0

22:47 2

Appel sans...

Abbie BROWN

Abbie BROWN

- Durant une session de messagerie instantanée, je peux échanger/transférer un document.
- Le document peut être issu de votre espace de stockage sur mon ordinateur ou de mon espace de stockage personnel Rainbow appelé «Mon partage Rainbow ».

Je transfère des documents sur une conversation groupée

Depuis une bulle je peux transférer un document bureautique à tous les participants de la bulle quelque soit mon rôle.





Tutoriel



Je gère mes conversations

- Appel/vidéo de personne à personne
- Appel audio/vidéo à plusieurs
- Gestion de l'historique des conversations



Appel audio de personne à personne

A partir d'un contact connecté sur mon PC, je peux lancer un appel audio/vidéo (WebRTC):

Depuis l'appel audio, je peux partager mon écran ou escalader la communication en mode vidéo (WebRTC).



Appel vidéo de personne à personne

A partir d'un contact connecté sur son PC, je peux lancer un appel audio/vidéo (WebRTC):

Mon

refusé la

activée.

vidéo ou sa

correspondant a

caméra n'est pas

Seul l'appel audio est établi.







Mon correspondant a accepté la communication vidéo et sa caméra est activée.

Appel vidéo de personne à personne

Je peux passer l'image vidéo en plein écran.



Je lance un appel audio/vidéo à plusieurs

Depuis un groupe de discussion (bulle), je peux lancer une communication en mode vidéo (WebRTC).



Vue vidéo de 4 personnes, l'une d'entre elles est la personne qui parle les 3 autres peuvent être choisies par la personne qui visualise la conférence.

Appel audio/vidéo de personne à personne depuis mon iPhone



2





Je choisis

le type

d'appel

Appel audio/vidéo de personne à personne depuis mon Androïd



Mon historique des conversations

Je peux à tout moment consulter l'historique de mes conversations.

Journal d'appels détaillé du contact choisi

| r o a | 0 8 8 | 💷 🧟 | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| O EVÉNEMENTS RÉCENTS | | | | | | | |
| Journal d'appels Messagerie vocale | | | | | | | |
| Date - | Tous 👻 | TOUT SUPPRIMER | | | | | |
| × International John GARCIA | 14:25 🕅 🕥 | 8 O B | | | | | |
| Abbie BROWN Connecté sur mobi | 13 sept. 2017 3 appeis annulès | Appel annulé 14 sept. 2017 14:25 | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Filtre de présentation du journal des appels Date -Ordre de tri Date Nom Tous -Filtrer Tous Mangués

Journal des appels depuis mon smartphone


Tutoriel



Je partage des documents

- Partage d'écran/document de personne à personne
- Partage d'écran/documents à plusieurs
- Type de documents partagés



Je partage mon écran avec un appel audio (WEBRTC)

Depuis un contact connecté, je peux établir une session audio avec partage de document.



Depuis une session audio en cours, je peux escalader en mode partage de documents.



Je partage mon écran.



Je partage mon écran avec l'appel audio (WEBRTC)

Je peux passer en plein écran pour une meilleure lisibilité du document.





Je passe en plein écran du partage de document.

Activer le mode plein écran

J'accède directement aux actions autorisées.



Je partage mon écran avec un appel audio/vidéo à plusieurs

Depuis un groupe de discussion (bulle), je peux lancer une communication en mode vidéo (WebRTC) et partager un document ouvert sur mon bureau.

Services offerts pendant la

conférence vidéo :

- partage d'écran

- Transfert de fichier

- Chat

0 2 A 2 50 · (🔍 9 Peristained, Sciller, Instant meeting 15 perfoyeets Mes conversations 8 **babel** Arrentation to summing **P** Myllineide 8 Alas Alend 4.70407.346 Palai Pariser 3 Arrange Spaller 1 CC Bubble 1 Leader iner 1 0000 C 00 Dus Machider (D) 00-4 Carmain SC Missine IAGHOOUT Participants 100.06 Planta Lafaei Area Autors Chintsel, Istanik Chintwo. 60 Parentin' desire Cerneth SC pierre quoi doni 7 Represent Local pierre bennie ? Patrice Cochaelt - 14 K Certain 52 to call apres Joan Righes Contracts SC The Ture Aren Hatta FR. Daily . . . and window basistic life. 0 + ADD HARTICHANT **X**

Type de documents partagés

TOUT TYPE DE DOCUMENTS OUVRABLES DANS LE BUREAU DU PC

Tutoriel



Mon téléphone fixe d'entreprise est accessible depuis Rainbow

- Appel téléphonique par le nom
- Gestion des appels téléphoniques et mode vidéo/partage de documents



Appel téléphonique d'un usager par le nom

Je recherche un nom dans l'annuaire du standard téléphonique et dans l'annuaire Rainbow.



Communication Rainbow (WEBRTC) **Bouton d'appel**

Appel téléphonique d'un usager



Gestion des appels téléphoniques



Barre de gestion des appels téléphoniques par le PBX

Bouton de mise en attente et reprise de l'appel

Gestion des doubles appels



Gestion des appels téléphoniques - conférences à 3



Gestion des appels téléphoniques - Escalade vidéo





Gestion des appels téléphoniques -partage d'écran



Tutoriel



J'interagis depuis Outlook

- Les services depuis Rainbow
- Lancer les services Rainbow



Les services Rainbow depuis Outlook



Après avoir installé le plug-in Rainbow dans la barre d'actions de Outlook, je peux activer directement les services Rainbow sans sortir de l'interface Outlook.



Sur un e-mail sélectionné dans la boite e-mail, Rainbow va automatiquement identifier si l'expéditeur est un utilisateur Rainbow ou non.

 Si l'expéditeur est un utilisateur Rainbow, les fonctions de collaboration Rainbow vont apparaitre actives selon l'état de connexion de l'utilisateur.

| 📞 Appel audio 🛛 🤎 Message | 📞 Appel audio 🛛 🦵 Message |
|---------------------------|---------------------------|
| Appel vidéo | Appel vidéo |
| 😕 Partager 🔹 | 💭 Partager 👻 |
| Rainbow | Rainbow |

| 💊 Appel audio | Messag |
|---------------|--------|
| Appel vidéo | |
| Partager - | |
| Rainb | ow |

Sinon, les icones de collaboration Rainbow vont rester grisées. J'invite la personne à me rejoindre sur Rainbow

Lancer les services Rainbow depuis Outlook

Depuis ma boite e-mail, je sélectionne un expéditeur, je peux ouvrir une session de messagerie instantanée (Tchat) ou lancer un appel audio/vidéo.





Une fenêtre de conversation Rainbow s'ouvre.



Si l'expéditeur sélectionnén'est connecté que sur son mobile, • seule l'action «Message » est présentée active.



Lancer les services Rainbow depuis Outlook

Depuis ma boite e-mail, si je lance un message vers une personne que j'ai sélectionnée et qui ne fait pas partie du répertoire Rainbow alors l'application Rainbow va me proposer de l'inviter.

| Je recherche un | désirable - Supprimer | Répondre Répondre Transférer to a tous Répondre Répondre | 6.0.0 | Factures voyage • Au responsable • Message d'équipe • Actions rapides 12 | Déplacer * Régles * OneNote Déplacer | Son lu/Lu Classer * X Assurer un suivi * Indicateurs | Rechercher un contact + | Appel audio Appel vidéo Partager - Rainb | (= Message |
|---|---------------------------------------|---|---|---|---|---|-------------------------|---|--------------------|
| | ard | × | | RE: preparation des demonstrations | | | | | e février |
| Réorganiser par : Date Par Aujourd'hui | r ordre chronologique décroissant 👻 📥 | | du 1er MArs a l'auditorium et au showroom | | | | | lu ma me je 30 31 1 2 6 7 8 9 | |



RainbowTM



Et aussi directement dans Rainbow, notre chaîne « Rainbow by Orange »

orange" Business

Avertissement.

Ce document est fourni seulement à titre de référence "comme il est" sans aucune garantie de services et limites. Dans l'intérêt d'un effort continu de développement, ALE International se réserve le droit de faire toute amélioration à ce document ou au produit qu'il décrit à tout moment sans notification préalable ou obligation. Copyright © 2017 ALE International.

Rainbow TM

Les Liens utiles:

https://www.openrainbow.com/fr

Support client:

Support niveau 1 :

- Emily contact d'aide en ligne disponible dans Rainbow
- FAQ, tutoriel et forum disponible sur <u>https://support.openrainbow.com/hc/fr</u>

En cas de non satisfaction, l'utilisateur contacte son administrateur





Avertissement. Ce document est fourni seulement à titre de référence "comme il est" sans aucune garantie de services et limites. Dans l'intérêt d'un effort continu de développement, ALE International se réserve le droit de faire toute amélioration à ce document ou au produit qu'il décrit à tout moment sans notification préalable ou obligation. Copyright © 2017 ALE International.